

# Financieel Reglement Coöperatie Nederlandse Uitdaging

## 1. Aansluiting met de Missie van de Nederlandse Uitdaging

De Nederlandse Uitdaging is een (overkoepelende) coöperatie en heeft als missie Lokale Uitdagingen op te zetten en te ondersteunen. De Nederlandse Uitdaging fungeert als kenniscentrum voor de Lokale Uitdagingen en brengt landelijke bedrijven in contact met Lokale Uitdagingen. De Nederlandse Uitdaging is daarnaast een coördinerende en inspirerende organisatie ten aanzien van de Lokale Uitdagingen en bewaakt de reputatie van de Uitdaging. De Nederlandse Uitdaging bestaat uit een bestuur en een door het bestuur te benoemen directeur.

## 2. Inkomsten en uitgaven Nederlandse Uitdaging

De Nederlandse Uitdaging kent een aantal inkomstenbronnen:

- Aansluitingsovereenkomsten met Lokale Uitdagingen
- Opdrachten van derden t.b.v. nader ontwikkelen van de Uitdaging (i.e. Oranjefonds, provinciën)
- Bijdragen van aangesloten landelijke bedrijven
- Overig

De belangrijkste uitgaven van de Nederlandse Uitdaging zijn:

- Jaarverslag
- Opleidings-/coördinatiekosten
- Vergoeding directeur de Nederlandse Uitdaging. Deze wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld, als onderdeel van de begroting inclusief onkosten- en reiskostenvergoeding.
- Bankkosten
- Overig

## 3. Opstellen en monitoren begroting

Op verzoek van het bestuur stelt de Directeur van de Nederlandse Uitdaging jaarlijks in het begin van de vierde kwartaal een concept- begroting voor de komende twee kalenderjaren op. Het bestuur accordeert deze begroting. Elk kwartaal staat het bestuur stil bij de realisatie van de begroting en vergelijkt deze met de oorspronkelijk opgestelde begroting. Indien nodig wordt tijdig bijgestuurd in kosten en inkomsten.

Als onderdeel van het bespreken van de jaarlijkse begroting zullen ook de risico's op de begroting worden besproken.

## 4. Liquiditeitsmanagement

Het bestuur probeert een minimale reserve van € 10.000 aan te houden (10% van de jaarbegroting) om eventuele tegenvallers op te vangen en de continuïteit van de Nederlandse Uitdaging te waarborgen. Mocht de kasreserve onder dit bedrag komen, dan zal het bestuur in samenspraak met de directeur tot een herstelplan komen.

## **5. Bevoegdheden**

Het Bestuur stelt de begroting vast. De voorzitter, de penningmeester en de directeur van de Nederlandse Uitdaging zijn gemachtigd tot het doen van betalingen en het aangaan van verplichtingen tot betalingen. De directeur tot € 2.500, de voorzitter en de penningmeester tot € 5.000. Tussen € 5.000 en € 10.000 zijn een bestuurslid en de directeur gezamenlijk gemachtigd. Boven de € 10.000 is een bestuursbesluit noodzakelijk.

De directeur houdt een onkostenvergoeding bij en declareert deze samen met de urenverantwoording eens per kwartaal bij de penningmeester.

## **6. Jaarverslag**

De Nederlandse Uitdaging stelt jaarlijks binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar een jaarverslag op. Dit jaarverslag wordt gecontroleerd door een externe accountant. Het jaarverslag wordt gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel in Arnhem. Tevens wordt het jaarverslag gedeeld met de Lokale Uitdagingen en besproken tijdens de jaarlijkse ledenvergadering. De ledenvergadering keurt het jaarverslag goed.

## **7. Bankzaken**

De Nederlandse Uitdaging bankiert bij de Rabobank Arnhem. Het rekeningnummer is: RABO 0157843394. De voorzitter, penningmeester en directeur zijn gemachtigd tot het doen van betalingen.

**Dit Financieel Reglement is vastgesteld door het bestuur van de Nederlandse Uitdaging op 30 december 2014 en wordt eens in de twee jaar geëvalueerd.**